

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS**

**Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

Conforme ANEXO I da Portaria Conjunta SES/SEDUC Nº 1 DE 02/06/2020

Publicado no DOE - RS em 4 jun 2020

*Dispõe sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle ao novo coronavírus (COVID-19) a serem adotadas por todas as Instituições de Ensino no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul.*

**CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino**

<b>Nome completo da Instituição de Ensino:</b> KNN IDIOMAS TRES PASSOS
<b>CNPJ:</b> 35.992.107/0001-48
<b>Cidade:</b> TRÊS PASSOS -RS
<b>Telefone:</b> 55 3522-1603
<b>E-mail:</b> knn3p2020@gmail.com

**CRE responsável pelo município:**

**Contato da CRE: Gabriela – 55 99694-2267**

**Contato Vigilância Municipal: 55 99616- 0866**

**Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):**

( 1 ) R01, R02 ( 2 ) R03 ( 3 ) R04, R05 ( 4 ) R06 ( 5 ) R07 ( 6 ) R08 ( 7 ) R09, R10 ( 8 ) R11 ( 9 ) R12 (10) R13	( 11 ) R14 ( 12 ) R15, R20 ( 13 ) R16 ( 14 ) R17, R18, R19 ( 15 ) R21 ( 16 ) R22 ( 17 ) R23, R24, R25, R26 ( 18 ) R27 ( 19 ) R28 ( 20 ) R29, R30
<b>Natureza:</b> ( 1 ) Regular ( 2 ) Escola Livre	
<b>Rede/Gestão:</b> ( 1 ) Privada ( 2 ) Pública - <b>Gestão:</b> ( 1 ) Municipal ( 2 ) Estadual ( 3 ) Federal	
<b>Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável:</b> VERA MARIA DE CASTRO SILVEIRA	

**Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: 55 9 9718-2652**

**E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: verinhasil0@gmail.com**

**2. Equipe responsável pela elaboração do Plano**

	<b>Nome</b>	<b>Cargo/Representação</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefone (com DDD)</b>
<b>1</b>	VERA SILVEIRA	DIRETORA	verinhasil0@gmail.com	55 9 9718-2652
<b>2</b>	LUCIANE MARIA DE SOUZA	COMERCIAL	knn3p2020@gmail.com	55 9 9691-4843
<b>3</b>	MAGNA FERNANDA DE OLIVEIRA	HIGIENIZAÇÃO	knn3p2020@gmail.com	55 3522-1603
<b>4</b>				

### **3. Dados gerais da Instituição de Ensino**

#### **3.1 Rede Regular**

##### **3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):**

( 1 ) Creche

( 2 ) Pré-escola

( 3 ) Anos iniciais do Ensino Fundamental

( 4 ) Anos finais do Ensino Fundamental

( 5 ) Ensino Médio

( 6 ) Profissional Técnica de Nível Médio

( 7 ) Educação de Jovens e Adultos

( 8 ) Educação Profissional e Tecnológica

( 9 ) Educação Especial

( 10 ) Ensino superior

**3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:**

<b>Número de trabalhadores(as)</b>	<b>Categoria profissional</b>	<b>Jornada de trabalho</b>
2	INSTRUTORES DE IDIOMAS	10:00 HRS SEMANAIS 16:00 HRS SEMANAIS
1	CONSULTOR COMERCIAL	44 HRS SEMANAIS
1	LIMPEZA	44 HRS SEMANAIS
1	DIRETORA	44 HRS SEMANAIS
1	AUXILIAR ADM	44 HRS SEMANAIS

### 3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	25
2	Turmas	09

### 3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche			
2	Pré-escola			

<b>3</b>	Anos iniciais do Ensino Fundamental			
<b>4</b>	Anos finais do Ensino Fundamental			
<b>5</b>	Ensino Médio			
<b>6</b>	Profissional Técnica de Nível Médio			
<b>7</b>	Educação de Jovens e Adultos			
<b>8</b>	Educação Profissional e Tecnológica			
<b>9</b>	Educação Especial			
<b>10</b>	Ensino superior			



### 3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	<b>Estrutura da Instituição</b>	<b>Possui?</b>	<b>Se sim, indicar quantidade</b>
1	Sala de aula	(X) Sim ( ) Não	
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim ( ) Não	
3	Banheiros para trabalhadores	( ) Sim ( X) Não	
4	Pátio ou Jardim	( X) Sim ( ) Não	
5	Biblioteca física	( ) Sim (X) Não	
6	Laboratório	( ) Sim ( X) Não	
7	Refeitório	( ) Sim (X) Não	

8	Cantina	( ) Sim ( X ) Não	
9	Outras salas ( <b>escritório</b> , cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X) Sim ( ) Não	escritório
10	Outros espaços coletivos	(X ) Sim ( ) Não	

### 3.2 Para Cursos Livres

#### 3.2.1 Cursos livres ofertados:

	<b>Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)</b>
1	INGLÊS PARA CRIANÇAS, A PARTIR DE 5 ANOS, ADOLESCENTE E ADULTOS.
2	ESPAÑHOL PARA ADULTOS.
3	

### 3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	<b>Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)</b>	<b>Número mínimo de alunos</b>	<b>Número máximo de alunos</b>	<b>Horário de funcionamento</b>
<b>1</b>	KINDER 1	2	8	QUARTA- FEIRA 09:00 / 11:00 HRS
<b>2</b>	KINDER 2	2	8	QUINTA-FEIRA 09:00/11:00 HRS
<b>3</b>	TEENS	2	8	TERÇA-FEIRA 14:00/16:00 HRS
<b>4</b>	TWEENS	2	8	TERÇA-FEIRA 09:00 /11:00 HRS
<b>5</b>	BOOK 1	2	8	SEGUNDA-FEIRA 19:00 /21:00 HRS
<b>6</b>	BOOK 2	2	8	TERÇA-FEIRA 19:00 /21:00 HRS
<b>7</b>	BOOK 3	2	8	QUARTA-FEIRA 19:00 /21:00 HRS

8	BOOK 4	2	8	SEXTA-FEIRA 19:00 /21:00 HRS
9	ESPAÑHOL	2	8	TERÇA-FEIRA 19:00 /21:00 HRS

**Modelo de Plano de Contingência para  
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

*Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.*

*Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica":*

**As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		VERA SILVEIRA	X		Foram definidos os integrantes do COE-E local.	

<p>Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Corona vírus - COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão</p>		<p>Luciane Maria de Souza Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Estudo dos documentos legais. *Construção do plano de contingencia. *Apresentação da proposta e plano para o COE local. *Protocolo do plano de contingencia junto ao COE Municipal.</p>	
---	--	---	----------	--	---	--

Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo corona vírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		Vera Silveira	X		*Por meio de comunicados enviados semanalmente virtuais. *No momento presencial em cada turma no retorno das aulas presenciais.	Informativos Virtuais. Não retornamos as aulas presenciais
---	--	---------------	---	--	--	---

<p>Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais</p>		Vera Silveira	X		<p>*Por meio de recados e orientações enviadas de forma eletrônicas (WhatsApp, E-mail, Instagram) *No momento presencial em cada turma no retorno das aulas presenciais.</p>	<p>Informativos Virtuais. Não retornamos as aulas presenciais</p>
--	--	---------------	---	--	--	---



Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		Daiene dos Santos	X		*Por meio de atualização de contato dos alunos e colaboradores em sistema próprio da instituição de ensino.	Por ligações
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		Daiene dos Santos	X		*Por meio de demarcações no piso dos espaços físicos, afim de facilitar a circulação e assegurar o distanciamento social obrigatório, bem como exposições de cartazes e orientando verbalmente os alunos.	*Fitas sinalizadores *Cartazes

<p>Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração</p>		<p>Luciane Maria de Souza</p>	<p>X</p>		<p>*Reuniões de trabalho estão sendo realizadas por vídeo conferencia. *Caso necessário realizar reuniões presenciais, em ambientes espaçosos, ventilados e seguindo as orientações de prevenção.</p>	<p>Reuniões pedagógicas por vídeo conferencia 1X por semana.</p>
<p>Suspender a realização de excursões e passeios externos</p>	<p>X</p>					

<p>Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras</p>		Vera Silveira	X		Alteramos o calendário escolar, suspendendo, cancelando e modificando o calendário escolar, por conta do cenário atual de pandemia.	
<p>Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes</p>	X					

Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	X					
---	---	--	--	--	--	--

<p>Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>*Elaborando documentação de prevenção e orientação ao Covid. *Tirar fotografias das medidas implantadas pela escola, através de cartazes, disponibilizando materiais higiênicos.</p>	<p>Documentadas por fotos e pdf</p>
---	--	--	----------	--	---	-------------------------------------

Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		Vera Silveira	X		*Por meio de reunião realizada através de videoconferência	
--	--	---------------	---	--	--	--

**As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
------	---------------	-----------------------	-----------	---------------	----------------------------	--------------------

<p>Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo corona vírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro</p>		Vera Silveira	X		<p>*Por meio de recados encaminhados através de mídias digitais. * Em momentos presenciais em cada turma nas atividades presenciais. Cartaz com orientações em todas as salas, banheiro e recepção.</p>	*Cartazes
--	--	---------------	---	--	---	-----------

<p>Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado</p>		Luciane Souza	X		<p>*Foram entregues mascaras para todos os colaboradores. *Disponibilizamos mascaras descartáveis para o uso, caso necessário. *Foi realizada orientação sobre a forma correta de utilização e higienização.</p>	<p>Mascaras de proteção para todos os colaboradores</p>
---	--	---------------	---	--	--	---



<p>Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo corona vírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar</p>		<p>Luciane Souza Daiene dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>*Por meio de recados via mídias digitais. * Em momentos presenciais em cada turma nas atividades presenciais. *Orientação aos instrutores a reforçarem as orientações gerais da proteção em cada aula. *Cartaz fixados com orientação de prevenção e importância da higienização.</p>	<p>Cartazes Recados Virtuais</p>
--	--	--	----------	--	--	--------------------------------------

<p>Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores</p>		Luciane Souza	X		<p>*Fixar cartazes com orientações da obrigatoriedade do uso de mascaras.          *Orientar os instrutores de não permitirem que os alunos tirem as máscaras durante a aula.          *Manter máscaras descartáveis para uso, caso necessário.</p>	<p>*Cartazes          *Mascaras descartáveis</p>
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>		Vera Silveira	X		<p>*Definir sala, espaços, equipamentos que serão utilizados para aulas presenciais em cada turno.          *Estabelecer cronograma de higienização para sala, espaços e equipamentos para uso diário.          *Orientação e treinamento para os responsáveis de Limpeza.</p>	<p>Cronograma de limpeza em cada sala</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva</p>		Vera Silveira	X		<p>*Afixar cartazes com informação da importância da higienização em mãos e da forma correta de fazê-lo nas salas de aula, espaços e banheiros. *Orientar os instrutores a estimular a higienização das mãos na sala de aula.</p>	Cartazes
---	--	---------------	---	--	---	----------

<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo</p>		Luciane Souza	X		<p>*Afixar cartazes na sala de aula e corredores e banheiro, com orientações.          *Disponibilizar tolhas de papel não reciclável em lugares acessíveis.          *Orientar os instrutores para lembrar os alunos da importância da prevenção.          *Por videoconferência em reuniões com os colaboradores.</p>	<p>* Cartazes          * Papel tolha não reciclável</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos</p>		Vera Silveira	X		<p>*Por orientações enviadas por mídias digitais.          *Por meio de videoconferência.</p>	<p>Mídias sociais</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>*Por meio de recados e orientações por mídias digitais. *Desestimular o uso de aparelhos celular *Por meio de videoconferência</p>	<p>Via mídias sociais.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas</p>		<p>Luciane Souza Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Realizar a Higienização da sala e equipamentos após cada aula. * Afixar cartazes com orientações. *Orientar e acompanhar a higienização com álcool gel 70% e papel toalha, quando houver necessidade de compartilhamento de materiais.</p>	<p>*Cartazes *Alcool70% *Papel toalha não reciclável</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Acompanhar o uso de material individualizado. *Afixar cartazes com orientações de prevenção do NÃO compartilhamento.</p>	<p>*Cartazes</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos</p>		<p>Luciane Souza Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Orientar e garantir um comportamento adequado *Orientação por videoconferência *Afixar cartazes com orientações</p>	<p>*Cartazes</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc.</p>		<p>Vera Silveira Magna Oliveira</p>	<p>X</p>		<p>*Não serão comercializados alimentos que necessita, o uso de talheres para alunos e colaboradores. *Afixar cartazes com orientações</p>	<p>*Cartazes</p>

<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc.</p>		<p>Vera Silveira Magna Oliveira</p>	<p>X</p>		<p>*Afixar cartazes com orientações *Acompanhar o uso individualizado de materiais</p>	<p>*Cartazes</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Afixar cartazes com orientações de não compartilhamento. *Orientar alunos e colaboradores da NÃO compartilhamento por mídias sociais.</p>	<p>*Cartazes</p>
<p>Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>*Serão revisados os planos de aula para que evitem que necessitem de materiais do uso comum e individual. *Os alunos serão orientados a trazerem apenas os materiais necessários.</p>	<p>Orientação pelas Instrutoras</p>

Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		Luciane Souza Vera Silveira	X		*Fazer a medição da sala de aula e cálculos para definição de ocupação. *Afixar cartazes com esta orientações nas salas de aula	*Cartazes
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos	X					



<p>Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento</p>	X					
--	---	--	--	--	--	--

<p>As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária</p>		<p>Vera Silveira Daiene Dos Santos Instrutoras</p>	<p>X</p>		<p>*As crianças receberão auxílio da responsável para lavarem as mãos na entrada da escola, bem como professores e instrutores já foram orientados a fazer um intervalo durante a aula destinado a lavagem das mãos com o devido auxílio</p>	<p>Álcool em gel</p>
---	--	--	----------	--	--	----------------------

<p>Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento</p>	<p>X</p>					
--	----------	--	--	--	--	--

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
-------------	----------------------	------------------------------	------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		Magna De Oliveira	X		A responsável pela limpeza faz higienização da escola no início dos turnos manhã, tarde e noite	Higienização, como limpeza e álcool 70%
---	--	-------------------	---	--	---	---

<p>Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar</p>		<p>Luciane Souza Magna de Oliveira Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>* A responsável pela limpeza faz a higienização da escola no início dos turnos manhã, tarde e noite. *Os colaboradores realizam a higienização de seu espaço de trabalho tal como celulares a cada início de turno, bem como a cada atendimento.</p>	<p>Álcool 70% Higienização da escola</p>
---	--	--	----------	--	---	--

<p>Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental</p>	<p>X</p>					
--	----------	--	--	--	--	--

<p>Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima</p>	X					
--	---	--	--	--	--	--

Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros	X					
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos	X					
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização	X					



<p>Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;</p>	<p>X</p>					
<p>Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas</p>		<p>Vera Silveira Magna de Oliveira</p>	<p>X</p>		<p>Evitar o compartilhamento de matérias, cada aluno deverá utilizar o seu material. Acompanhar o uso individualizado de materiais e equipamentos.</p>	<p>Afixar cartazes com orientações, acompanhamento.</p>
<p>Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)</p>		<p>Magna De Oliveira</p>	<p>X</p>		<p>Serão disponibilizados Recipientes com álcool em gel e álcool líquido 70% em todos os ambientes e sala de aulas</p>	<p>Álcool 70% Álcool em gel</p>

<p>Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.</p>		Magna Oliveira	X		<p>Estão disponíveis em todos os ambientes da escola frascos e borrifadores com álcool em gel e/ou álcool líquido 70%.</p> <p>A reposição é feita pela responsável da limpeza no início de cada turno ou quando necessário.</p>	<p>Álcool em gel Álcool 70%</p>
--	--	----------------	---	--	---	-------------------------------------

<p>Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray</p>		<p>Magna de Oliveira</p>	<p>X</p>		<p>*Estão disponíveis nos banheiros kits com sabonete líquido, toalha de papel não reciclado e álcool em gel 70%. A reposição é feita pela responsável da limpeza no início de cada turno, ou quando necessário.</p>	<p>Álcool 70% *Tolhas de papel não reciclável</p>
<p>Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Não há bebedouros com jato ascendentes na escola A escola possui dispensadores de água com copos plásticos descartáveis a disposição. Os colaboradores que utilizarem recipientes individual para água (copo, garrafa) são orientados a NÃO compartilhar os objetos e higieniza-los.</p>	<p>Copos descartáveis</p>

Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		Vera Silveira Magna de Oliveira	X		As janelas e portas de todos os ambientes são mantidas abertas	
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		Vera Silveira	X		Os filtros de ar condicionado são mantidos limpos	produtos instalados recentemente com poucos meses de uso.

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
-------------	----------------------	------------------------------	------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------

Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		Vera Silveira	X		Verificar a bandeira da Região de Três Passos a cada semana. Manter aulas presenciais atendendo o distanciamento mínimo obrigatório 1,5cm, nas bandeiras amarela e laranja. Suspender as aulas presenciais nas bandeiras Vermelha e preta e implementar ações extras de educação a distância.	Plataforma KNN
--	--	---------------	---	--	---	----------------

<p>Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>Medir todas as salas de aula, definir um número máximo de alunos em cada sala de aula, com uso de máscara (1,5m) de distanciamento entre ambos. Definir a permanência de cada turma na sala de aula original ou uso de outra sala de aula mais adequada. Promover as adequações que sejam necessárias em cada sala de aula em função da turma curso que irá abrigar. Reorganizar outros espaços, garantindo o distanciamento mínimo obrigatório(1,5m)</p>	<p>Afixar cartazes com as orientações na entrada da sala.</p>
---	--	--	----------	--	--	---

<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em cadeiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Redistribuir as cadeiras e outros equipamentos de cada sala de forma de garantir o distanciamento mínimo. Retirar das salas de aula as cadeiras que não serão utilizadas no dia/turma. Orientar os instrutores a não permitir a aproximação das cadeiras durante a aula.</p>	<p>Marcações em cadeiras que NÃO pode ser utilizada, como afixar cartaz na cadeira.</p>
<p>Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>Medir todas as salas de aula, definir um número máximo de alunos em cada sala de aula com o uso de máscaras (1,5m) de distanciamento entre eles. Definir a permanência de cada turma na sua sala original ou uso de outra sala mais adequada. Afixar cartazes com as informações do teto de ocupação em cada sala de aula e ambiente. Conferir a cada início de aula/turma, verificar o teto de ocupação está sendo respeitado.</p>	<p>Cartazes</p>

<p>Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos</p>		<p>Daiane dos Santos Luciane Souza Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Definir e demarcar no piso e local em que cada cadeira e equipamentos deve permanecer na sala de aula e espaço físico. Orientar instrutores e alunos para obedecer às marcações.</p>	<p>Fitas e adesivos de marcação</p>
<p>Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Definir e demarcar sentidos de entrada e saída, respeitando o distanciamento. Sinalizar estas orientações através de cartazes, fitas delimitadoras. Informar a comunidade escolar.</p>	<p>Cartazes Fitas adesivas e demarcações0</p>



<p>Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>Orientar os alunos para que não chegam à escola com antecedência superior a 15min do início de sua aula. Orientar os alunos que ao chegar na escola dirigem-se diretamente a sua sala de aula, assim evitando aglomerações. Orientar os alunos para que ao final da aula evitem permanecer aos espaços comuns conversando com os outros alunos. São orientados a dirigir-se diretamente a saída.</p>	<p>Por orientação pelo grupo do Whats, e na chegada na escola</p>
<p>Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entra de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza Daiane dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>Suspender a realização dos 10min de intervalo durante ao horário de aula. Definir para cada dia da semana as turmas que deveram iniciar as aulas 15min mais tarde e as turmas que concluírem suas aulas 15min mais cedo, escalonando os horários de chegada e saída das diferentes turmas a cada dia.</p>	<p>Através do grupo da turma no Whats, Com Orientação ao Instrutor</p>

<p>Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial</p>		<p>Vera Silveira Daiene dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>Orientar os alunos para evitarem de vir para as aulas acompanhados. No caso de alunos que são trazidos ou buscados por familiares, orientar para que evitem a entrada na escola e que aguardem no exterior observando a distância de 2m de distanciamento e o uso de máscaras.</p>	<p>Pelo Grupo do Whats da turma</p>
--	--	--	----------	--	---	-------------------------------------

<p>Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível</p>		<p>Vera Silveira Daiane dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>Orientar os alunos para evitarem de vir para as aulas acompanhados. No caso de alunos que são trazidos ou buscados por familiares, orientar para que evitem a entrada na escola e que aguardem no exterior observando a distância de 2m de distanciamento e o uso de mascarar.</p>	<p>Pelo grupo da turma no Whats</p>
---	--	--	----------	--	---	-------------------------------------

<p>Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa</p>		<p>Vera Silveira  Daiene dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>Orientar os alunos para evitarem de vir para as aulas acompanhados. No caso de alunos que são trazidos ou buscados por familiares, orientar para que evitem a entrada na escola e que aguardem no exterior observando a distância de 2m de distanciamento e o uso de mascaras.</p>	<p>Pelo grupo da turma no whats</p>
<p>Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Os Colaboradores do grupo de risco devem comunicar a direção para que sejam definidas a forma como seu trabalho será prestado à distância. Alunos do grupo de risco devem comunicar esta situação a direção, expressando a sua decisão de não frequentar aulas, para que seja definida a forma de realização de aulas ou o andamento do seu retorno de acordo com a sua preferência.</p>	<p>Deve ser avisado a Diretora, por ligação ou whats, por e-mail e encaminhado a atestado médico caso necessário</p>

<p>Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>A escola adquiriu termômetro digital infravermelho para aferir a temperatura de todas as pessoas que adentrarem nas dependências de escola. No caso de constatar temperaturas corpórea igual ou superior a 37,8g, será anotada em planilha, comunicando imediatamente ao COE-E local e a pessoa será orientada a procurar o serviço de saúde.</p>	<p>Termômetro digital infravermelho</p>
---	--	----------------------	----------	--	--	---

<p>Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>No caso de contatar temperatura corpórea igual ou superior a 37,8cº, será anotado em planilha, comunicando o CEO-E local e a pessoa não deverá permanecer na escola, será orientada acompanhar os sintomas e buscar o serviço da saúde para investigação diagnóstica. No caso de temperatura igual ou superior a 37,8cº, o CEO-E local será comunicado imediatamente, que fara o acompanhamento do caso e tomará as medidas necessárias caso seja um caso ou suspeita ou confirmado do Covid-19</p>	<p>Termômetro digital infravermelho</p>
--	--	--	----------	--	--	---

**São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
------	---------------	-----------------------	-----------	---------------	----------------------------	--------------------

<p>Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Por meio de recados e orientações enviadas por mídias digitais.</p> <p>Afixar cartazes com orientações neste sentido.</p>	<p>Cartazes</p>
<p>Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Sala 03</p>	<p>Álcool em gel, álcool 70%</p> <p>Papel não reciclável</p>

<p>Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde</p>		<p>Vera Silveira  Luciane Souza  Daiene dos Santos</p>	<p>X</p>		<p>A aluno ou colaborador que informar sintomas de síndrome gripal será retirado da sala de aula e em ambiente de trabalho, juntamente com seu material e colocado imediatamente em isolamento, na sala destinada para tal. Será feito aferição de temperatura corporal e comunicação da situação dos responsáveis e orientados a buscar serviço de saúde. Após isso, a sala de isolamento será completamente higienizada, o caso será informado ao COE-E local que fará o acompanhamento e prestara as informações necessária ao COE-E Municipal.</p>	<p>Sala já destinada, medição de temperatura por termômetro infravermelho.</p>
<p>Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação</p>		<p>Vera Silveira  Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>Organizar as informações contendo o endereço, horário de funcionamento e telefone do serviço da saúde Municipal e demais serviços disponíveis para a informação. Disponibilizar estas informações para quem precisar e garantir que estejam acessíveis no caso de necessidade.</p>	<p>Informação disponível na Recepção da escola.</p>
<p>Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento</p>		<p>Magna de Oliveira  Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>Será Feita e limpeza total da sala de isolamento das superfícies e objetos utilizados pela nossa responsável pela limpeza no horário.</p>	<p>Álcool 70%  Água sanitária</p>



Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		Vera Silveira	X		Já referida acima	
---	--	---------------	---	--	-------------------	--

<p>Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência</p>		Vera Silveira	X		A comunicação será feita conforme orientação e protocolos da secretaria de saúde do Estado e Município.	Por ligação imediata a Sentinela informando o caso.
--	--	---------------	---	--	---	---

<p>Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal</p>		<p>Vera Silveira</p> <p>Magna de Oliveira</p> <p>Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>O COE-E local fara a orientação e o acompanhamento conforme diretrizes e protocolos Estaduais e Municipais.</p>	<p>Será informado o COE-E Municipal</p>
---	--	--	----------	--	--	---

<p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)</p>		<p>Vera Silveira</p>	<p>X</p>		<p>A orientação e o acompanhamento conforme diretrizes e protocolos Estaduais e Municipais</p>	<p>Planilha com as informações</p>
<p>Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar</p>		<p>Vera Silveira Luciane Souza</p>	<p>X</p>		<p>A coordenadora acompanhara cada caso durante o afastamento, após a alta e autorização para retorno fará contato com o aluno para decisão sobre o melhor momento para retomada do curso.</p>	<p>Acompanhamento via Whats</p>

Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		Vera Silveira	X		Os alunos e colaboradores serão orientados a comunicar imediatamente os sintomas de síndrome gripal por mensagens de whats. Será aferida a temperatura corpórea de todos ao entrarem na escola no início de cada turno de aula o gestor da equipe ou o instrutor da turma questionará a todos sobre os possíveis sintomas	Medição de temperatura dos alunos
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		Vera Silveira	X		No caso de casos suspeitos ou confirmados, os colaboradores serão substituídos em suas funções.	Ficarão em quarentena
<b>As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>

Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo corona vírus - COVID-19	X					
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações	X					
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório	X					

Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas	X					
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições	X					
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato	X					

Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos	X					
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos	X					
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização	X					



Medidas gerais

*Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):*

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1				
2				
3				

**Informações complementares do item 3.1.5 do Anexo I.**

**Descrição da estrutura da Instituição de Ensino nos ambientes fechados.**

1. Salas da Aula (acrescente linhas na tabela conforme o nº de salas de aula existentes)

Identificação da Sala	Área (m <sup>2</sup> )	Teto ocupacional (área/3)
Room 1	3,42 x 4,45	6
Room 2	2,40 x 4,00	4

2. Banheiros para público em geral (acrescente linhas na tabela conforme o nº de banheiros existentes)

Identificação do banheiro	Área (m <sup>2</sup> )	Teto ocupacional (limitado á qtd de vasos sanitários existentes)
feminino	2 x 2	1
masculino	2 x 2	1

3. Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc) (acrescente linhas na tabela conforme a necessidade dos ambientes)

Identificação da Ambiente	Área (m <sup>2</sup> )	Teto ocupacional (área/3)
Escritório	2 x 2	2

4. Outros espaços coletivos (acrescente linhas na tabela conforme a necessidade dos ambientes)

Identificação da Ambiente	Área (m <sup>2</sup> )	Teto ocupacional (área/3)
Sala de jogos	6,30 x 5,00	6
Sala funcionários	6,30 x 5,00	6

#### Observações:

1. Sugere-se que as quadras devem observar o teto de ocupação na proporção de 01 (uma pessoa para cada 16 m<sup>2</sup>)
2. Teto Ocupacional: Quantidade máxima de pessoas que podem estar simultaneamente no mesmo ambiente.
3. Para dimensionar o teto de ocupação das salas, deve-se considerar a ocupação de 01(uma) pessoa para cada 3 m<sup>2</sup>, respeitando-se o distanciamento entre elas conforme determinação do governo estadual via Portaria Conjunta SES/SEDUC nº 01/2020.
4. Cada ambiente deverá estar identificado e constar a informação da área (m<sup>2</sup>) e do teto ocupacional.
5. Cada ambiente deverá fixar em seu acesso, uma planilha informando o dia e hora e a identificação do responsável pela última manutenção/limpeza do local. O modelo de planilha deve ser substituído diariamente e arquivado para controle e eventual inspeção da fiscalização. (modelo em anexo)

